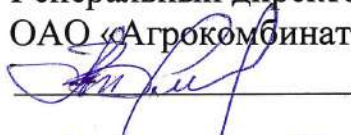


УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

ОАО «Агрокомбинат «Дзержинский»

 В.М.Лукьянов

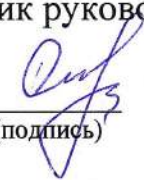
« 16 » 09 20 22 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по противодействию коррупции
ОАО «Агрокомбинат «Дзержинский»

РАЗРАБОТАЛ:

Помощник руководителя организации



(подпись) Н.Р.Суворова

СОГЛАСОВАНО:

Начальник юридического управления  С.П.Сень
(подпись)

Начальник управления по работе с персоналом  Ю.В.Новикова
(подпись)

Начальник отдела по стандартизации и качеству  И.М.Шагарова
(подпись)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом генерального директора
ОАО «Агрокомбинат «Дзержинский»
от 16.09.2022 № 1136 - П

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по противодействию коррупции
ОАО «Агрокомбинат «Дзержинский»

1. Настоящим Положением определяется порядок создания и деятельности комиссии по противодействию коррупции (далее - комиссия) в ОАО «Агрокомбинат «Дзержинский» (далее - Общество).

Комиссия в своей деятельности руководствуется требованиями Типового положения о комиссии по противодействию коррупции, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 26.12.2011 № 1732.

2. Комиссия создается приказом генерального директора Общества в количестве не менее 5 пяти членов. Генеральный директор Общества возглавляет комиссию, наделяется полномочиями по принятию обязательных для соблюдения комиссией решений, приказов, распоряжений, направленных на противодействие коррупционным проявлениям, необходимых мер в соответствии с настоящим Положением, оформляемых протоколом внеочередного заседания комиссии. В случае отсутствия генерального директора вышеперечисленными полномочиями наделяется лицо, исполняющее обязанности генерального директора Общества.

Состав комиссии формируется директором Общества лично либо по итогам предложений работников и руководителей структурных подразделений Общества из числа работников Общества, в том числе курирующих (осуществляющих) финансово-хозяйственную, производственную деятельность бухгалтерский учёт, распоряжение денежными средствами, кадровую и юридическую работу.

Секретарь комиссии избирается на заседании комиссии из числа ее членов.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь от 15 июля 2015 г. N 305-3 "О борьбе с коррупцией", иными актами законодательства, в том числе настоящим Положением.

4. Основными задачами комиссии являются:

- аккумуляция информации о нарушениях законодательства о борьбе с коррупцией, совершенных работниками Общества;
- обобщение и анализ поступающей, в том числе из государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, информации о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками Общества;
- своевременное определение коррупционных рисков и принятие мер по их нейтрализации;
- разработка и организация проведения мероприятий по противодействию коррупции в Обществе, подчиненных организациях, анализ эффективности принимаемых мер;
- координация деятельности структурных подразделений Общества в части реализации мер по противодействию коррупции;
- взаимодействие с государственными органами (организациями), осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции;
- рассмотрение вопросов предотвращения и урегулирования конфликта интересов;
- рассмотрение вопросов соблюдения правил этики государственного служащего (корпоративной этики);
- рассмотрение и принятие мер по устранению последствий коррупционных правонарушений, создающих условия для коррупции, и иных нарушений антикоррупционного законодательства.

5. Комиссия в целях решения возложенных на нее задач осуществляет следующие основные функции:

- в пределах своей компетенции участвует в выполнении поручений, обязательных для соблюдения комиссией, направленных на противодействие коррупционным проявлениям, непосредственно связанных с незамедлительным предотвращением правонарушений, создающих условия для коррупции, а также коррупционных правонарушений;
- ведет учет поступающей из правоохранительных и контролирующих органов, иных государственных органов и организаций, а также содержащуюся в обращениях граждан и юридических лиц информацию о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками Общества и анализирует такую информацию;

- взаимодействует с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции;
- принимает в пределах своей компетенции решения по вопросам надлежащего противодействия коррупции, а также осуществляет контроль за их исполнением;
- разрабатывает меры по предотвращению либо урегулированию ситуаций, в которых личные интересы работника Общества, супруги (супруга), близких родственников такого работника влияют либо могут повлиять на надлежащее исполнение работником служебных (трудовых) обязанностей;
- разрабатывает и принимает меры по вопросам борьбы с коррупцией;
- запрашивает у структурных подразделений и должностных лиц Общества информацию по вопросам противодействия коррупции;
- рассматривает предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности подчиненных им работников, совершивших правонарушения, создающие условия для коррупции, и коррупционные правонарушения;
- рассматривает предложения членов комиссии о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции;
- вырабатывает предложения о мерах реагирования на информацию, содержащуюся в обращениях граждан и юридических лиц, средств массовой информации, включая сеть интернет по вопросам проявлений коррупции;
- рассматривает предложения членов комиссии о поощрении работников, оказывающих содействие в предотвращении проявлений коррупции и их выявлении, выявлении правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений;
- осуществляет иные функции, предусмотренные положением о комиссии.

6. Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с планами работы на календарный год, утверждаемыми на ее заседаниях.

План работы комиссии на календарный год с перечнем подлежащих рассмотрению на заседаниях комиссии вопросов должен быть размещен на официальном сайте Общества в глобальной компьютерной сети Интернет не позднее 15 дней со дня его утверждения.

Информация о дате, времени и месте проведения заседаний комиссии подлежит размещению на официальном сайте Общества в глобальной

компьютерной сети Интернет не позднее 5 рабочих дней до дня проведения заседания комиссии.

7. Не могут являться одновременно членами комиссии лица, состоящие в браке или находящиеся в отношениях близкого родства или свойства.

8. Председатель комиссии:

- несет персональную ответственность за деятельность комиссии;
- организует работу комиссии;
- определяет место и время проведения заседаний комиссии;
- утверждает повестку дня заседаний комиссии и порядок рассмотрения вопросов на ее заседаниях, при необходимости вносит в них изменения;
- дает поручения членам комиссии по вопросам ее деятельности, осуществляет контроль за их выполнением;
- незамедлительно принимает меры по предотвращению конфликта интересов или его урегулированию при получении информации, указанной в абзаце седьмом части первой пункта 10 настоящего Положения.

В случае отсутствия кворума на заседании комиссии председатель комиссии назначает дату нового заседания, но не позднее чем через месяц со дня несостоявшегося заседания.

9. Член комиссии вправе:

- вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;
 - выступать на заседаниях комиссии и инициировать проведение голосования по внесенным предложениям;
 - задавать участникам заседания комиссии вопросы в соответствии с повесткой дня и получать на них ответы по существу;
 - знакомиться с протоколами заседаний комиссии и иными материалами, касающимися ее деятельности;
 - в случае несогласия с решением комиссии изложить письменно особое мнение по рассматриваемому вопросу, подлежащее обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии;
- осуществлять иные полномочия в целях выполнения возложенных на комиссию задач и функций.

10. Член комиссии обязан:

-принимать участие в подготовке заседаний комиссии, в том числе формировании повестки дня заседания комиссии;

-участвовать в заседаниях комиссии, а в случае невозможности участия в них сообщать об этом председателю комиссии;

-по решению комиссии (поручению ее председателя) принимать участие в проводимых мероприятиях по выявлению фактов совершения правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, а также неисполнения законодательства о борьбе с коррупцией;

-не совершать действий, дискредитирующих комиссию;

-выполнять решения комиссии (поручения ее председателя);

-незамедлительно в письменной форме уведомить председателя комиссии о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения в связи с исполнением обязанностей члена комиссии;

-добросовестно и надлежащим образом исполнять возложенные на него обязанности.

Член комиссии несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

11. Секретарь комиссии:

-обобщает материалы, поступившие для рассмотрения на заседаниях комиссии;

-ведет документацию комиссии;

-извещает членов комиссии и приглашенных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания комиссии;

-обеспечивает подготовку заседаний комиссии;

-обеспечивает ознакомление членов комиссии с протоколами заседаний комиссий;

-осуществляет учет и хранение протоколов заседаний комиссии и материалов к ним.

12. Воспрепятствование членам комиссии в выполнении ими своих полномочий не допускается и влечет применение мер ответственности в соответствии с законодательными актами.

- с обоснованностью заключения договоров на условиях отсрочки платежа;
- с урегулированием либо предотвращением конфликта интересов.

Помимо вопросов, указанных в части третьей настоящего пункта, на заседании рассматриваются предложения граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции и другие вопросы, входящие в компетенцию комиссии.

14. Комиссия правомочна принимать решения при условии присутствия на заседании более половины ее членов. Решение комиссии является обязательным для выполнения работниками Общества. Невыполнение (ненадлежащее выполнение) решения комиссии влечет ответственность в соответствии с законодательными актами.

15. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении проектов решений. Решения принимаются простым большинством голосов от общего количества членов комиссии, присутствующих на ее заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии. Решения комиссии оформляются протоколом.

16. В протоколе указываются:

место и время проведения заседания комиссии;

наименование и состав комиссии;

сведения об участниках заседания комиссии, не являющихся ее членами;

повестка дня заседания комиссии, содержание рассматриваемых вопросов и материалов;

принятые комиссией решения;

сведения о приобщенных к протоколу заседания комиссии материалах.

17. Протокол заседания комиссии готовится в 10-дневный срок со дня его проведения, подписывается председателем и секретарем комиссии, после чего в 5-дневный срок доводится секретарем комиссии до ее членов и иных заинтересованных лиц.